

# PORTEURS DE PROJET



## **Gérer mon compte d'accès au portail de services de la DGEFP**

**Ce portail est le point d'accès de tous les services et des démarches proposés par la DGEFP**



# Comment vous connecter à l'application FSE+ 2021-2027 ?

[www.fse.gouv.fr](http://www.fse.gouv.fr)



Nouveau  
porteur de projet



Puis dans la rubrique « Mes démarches emploi et formation professionnelle » :

# J'ai déjà un compte sur Ma démarche FSE Rendez-vous sur <https://mesdemarches.emploi.gouv.fr/>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mesdemarches.emploi.gouv.fr/>. The page header includes the logo of the **MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE L'INSERTION** with the motto *Liberté Égalité Fraternité*, the title **Mes démarches emploi et formation**, and a link for **Agent du ministère ?**. The main content area features a section titled **ACCÉDEZ SIMPLEMENT À VOS DÉMARCHES EN LIGNE** with instructions and a list of steps: 1. Créez vous un compte, 2. Validez vos accès, 3. Accédez à vos démarches. Below this is a button **EN SAVOIR PLUS**. A **Connectez-vous** modal form is overlaid, containing fields for **ADRESSE ÉLECTRONIQUE** (circled in red) and **MOT DE PASSE**, with a **SE CONNECTER** button. A link for **Pas encore de compte ? SE CRÉER UN COMPTE** is also present.

Vous avez déjà un compte d'accès, saisissez vos identifiants et mot de passe sous l'inscription « Connecter-vous ».

Si c'est votre première inscription au portail de la DGEFP, créez-vous un compte d'accès :

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mesdemarches.emploi.gouv.fr/>. The page header includes the logo of the **MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE L'INSERTION** and the motto *Liberté, Égalité, Fraternité*. The main heading is **Mes démarches emploi et formation**. On the right, there is a link for **Agent du ministère ?** with a Windows logo icon.

The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading **ACCÉDEZ SIMPLEMENT À VOS DÉMARCHES EN LIGNE**, there is a text block: "Vous allez découvrir et accéder aux différentes démarches telles que Mon activité formation, Mes collectes formation ou Mon suivi du contrôle. Pour démarrer :". Below this is a numbered list:

1. Créez vous un compte.
2. Validez vos accès.
3. Accédez à vos démarches.

An orange button labeled **EN SAVOIR PLUS** is positioned below the list.

On the right, a white box titled **Connectez-vous** contains a login form. It has two input fields: **ADRESSE ÉLECTRONIQUE** (with placeholder text "Entrez votre adresse électronique") and **MOT DE PASSE** (with placeholder text "Entrez votre mot de passe"). Below the password field is a link for **Mot de passe oublié ?**. To the right of the password field is an orange button labeled **SE CONNECTER**. Above the login form, there is a link for **Pas encore de compte ?** with a red circle containing the number **1** next to it. Below this link is another orange button labeled **SE CRÉER UN COMPTE**, which is circled in red.

## Pour accéder à l'application, chaque utilisateur doit posséder un compte

Créer votre compte

PARTICULIER PROFESSIONNEL PARTENAIRE

Votre établissement

SIRET  
Raison sociale  
Adresse  
Commune

Vos informations de connexion

Email  
Mot de passe  
Confirmez votre mot de passe

Vos coordonnées

Civilité  Madame  Monsieur

Nom  
Prénom  
Téléphone

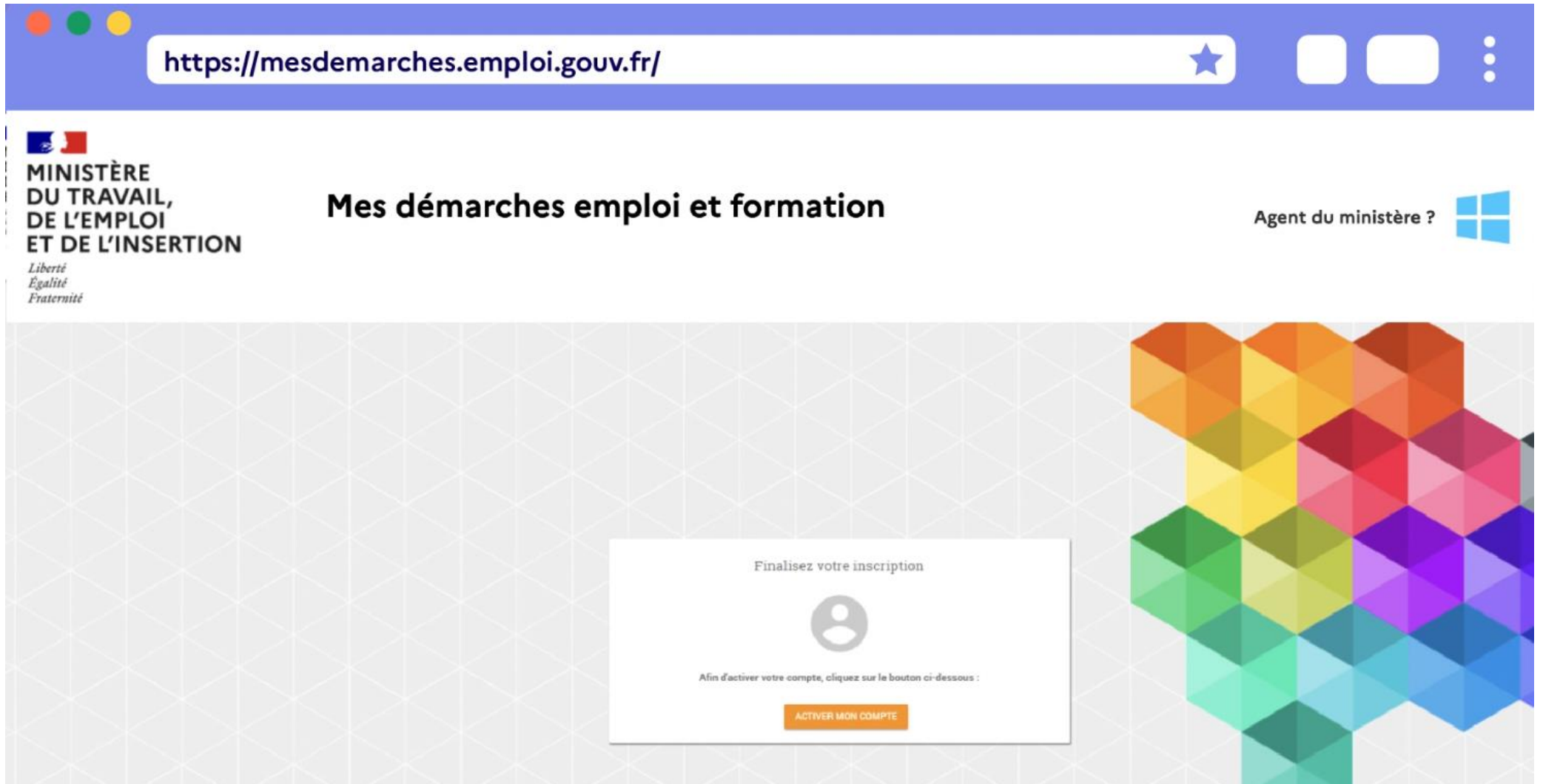
RETOUR CRÉER MON COMPTE

Dans la rubrique « Professionnel », renseignez votre n° de SIRET. Les informations de votre établissement se renseigneront automatiquement. Entrez ensuite votre email ; choisissez votre mot de passe ; puis renseignez vos coordonnées et cliquez sur « créer mon compte ».

A la création de votre compte, vous recevrez un lien par mail pour activer votre accès. Attention, ce lien expire dans un délai de 24 heures. Passé ce délai, il faut recommencer le processus d'inscription. Si vous n'avez pas reçu le lien d'activation à la suite de votre demande de création de compte MDFSE+ veuillez vérifier dans le dossier SPAM / courrier indésirable de votre boîte mail, ou essayez de vous réinscrire avec une autre adresse e-mail.

Dans votre boîte mail, cliquez sur le lien pour être redirigé vers le portail DGEFP.

Pour finaliser votre inscription, validez l'action « Activer mon compte » :



The image shows a browser window with the URL <https://mesdemarches.emploi.gouv.fr/>. The page header includes the logo of the **MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE L'INSERTION** with the motto *Liberté, Égalité, Fraternité*. The main heading is **Mes démarches emploi et formation**. On the right, there is a link for **Agent du ministère ?** with a Windows logo icon. The main content area features a large, colorful geometric pattern on the right side. In the center, a white box contains the text **Finalisez votre inscription**, a user icon, and the instruction **Afin d'activer votre compte, cliquez sur le bouton ci-dessous :** followed by an orange button labeled **ACTIVER MON COMPTE**.



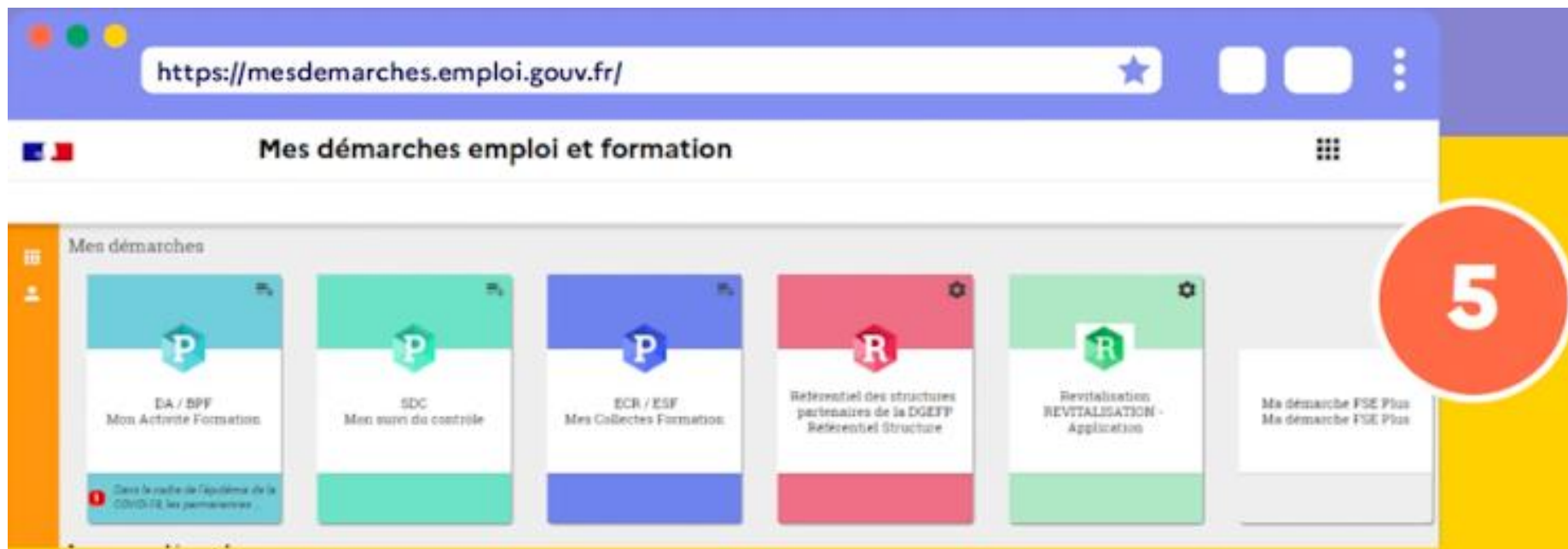
Vous pouvez désormais vous connecter au portail avec votre email et votre mot de passe :

The image shows a browser window with the URL <https://mesdemarches.emploi.gouv.fr/>. The page header includes the logo of the **MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE L'INSERTION** with the motto *Liberté, Égalité, Fraternité*. The main heading is **Mes démarches emploi et formation**. On the right, there is a link for **Agent du ministère ?** with a Windows logo icon.

The main content area features a large graphic with a grid pattern and colorful geometric shapes. On the left, a section titled **ACCÉDEZ SIMPLEMENT À VOS DÉMARCHES EN LIGNE** explains that users can access services like 'Mon activité formation', 'Mes collectes formation', or 'Mon suivi du contrôle'. It provides a three-step process to get started: 1. Create an account, 2. Validate access, and 3. Access your services. An orange button labeled **EN SAVOIR PLUS** is positioned below this text.

Overlaid on the right side is a white login modal titled **Connectez-vous**. It contains two input fields: **ADRESSE ÉLECTRONIQUE** (with placeholder text 'Entrez votre adresse électronique') and **MOT DE PASSE** (with placeholder text 'Entrez votre mot de passe'). Below the password field is a link for **Mot de passe oublié ?**. To the right of the modal, there is a link for **Pas encore de compte ? SE CRÉER UN COMPTE** and an orange **SE CONNECTER** button.

Une fois dans le portail, sélectionnez l'application « Ma démarche FSE Plus » :





A l'ouverture de l'application, votre établissement, votre service et votre compte utilisateur sont initialisés automatiquement. Vous pouvez compléter les informations de votre établissement et créer votre première demande.

The screenshot displays the user interface of the 'mesdemarches.emploi.gouv.fr' application. At the top, the browser address bar shows the URL. The navigation bar includes the 'MINISTÈRE DU TRAVAIL' logo and the title 'Ma démarche FSE'. The main content area is titled 'Bienvenue Sophie !' and is divided into three sections: 'Mes demandes' (listing three requests with progress bars), 'Ma structure' (showing organization details for 'SOUNDPRO'), and 'Suivi de mes indicateurs' (a progress bar with seven stages: Création, Signature, Recevabilité, Participants, Instruction, Convention, and Réalisation). A large red circle with the number '6' is positioned on the right side of the page.



## Nouveau porteur de projet



**Pour accéder à l'application,  
chaque utilisateur doit  
posséder un compte**

Pour créer un compte utilisateur depuis l'écran d'accueil, cliquez sur le bloc « Ma structure » pour accéder au bloc « Service rattaché » :

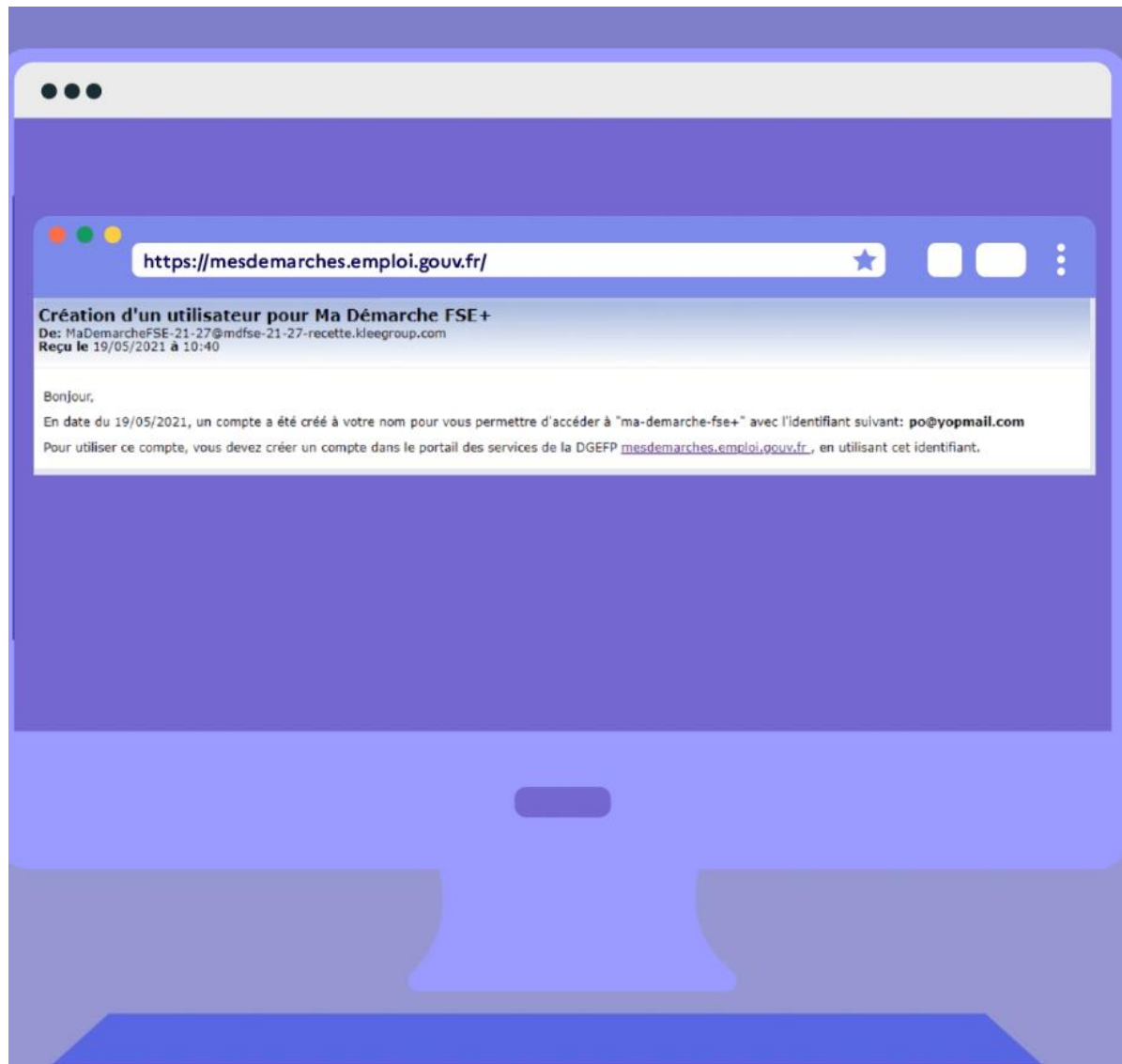
The image shows a browser window displaying the 'mesdemarches.emploi.gouv.fr' website. The browser's address bar shows the URL. The website's navigation bar includes the 'Ministère du Travail' logo and menu items: 'Ma démarche FSE', 'ACCUEIL', 'MES DEMANDES', 'MA STRUCTURE', and 'COMMENT ÇA MARCHE ?'. The main content area is titled 'Bienvenue Sophie !' and features a 'Mes demandes' section with three entries, each for 'Autonomisation des femmes par un accès à l'emploi sécurisé dès le début de...'. Below this is a '+ CRÉER UNE NOUVELLE DEMANDE' button and a 'VOIR TOUT (8)' button. A 'Suivi de mes indicateurs' section shows a progress bar with four stages: 'Création', 'Signature', 'Recevabilité', and 'Participant'. A red circle with the number '1' highlights the 'Ma structure' block, which contains contact information for 'SOUNDPRO' and a 'DÉCOUVREZ LES APPELS' banner. A second red circle with the number '2' highlights an inset window showing the 'Service rattaché' page for 'Établissement CENTRE D ACCOMP PROFES POUR L EMPLOI', which includes a table with columns for 'Intitulé de la structure', 'Statut', and 'Type', and a '+ LIER LA STRUCTURE' button.

Saisissez les nom, prénom, email de l'utilisateur ; puis sélectionnez son profil. Une fois le compte sauvegardé, il recevra un mail l'informant de son habilitation dans MDFSE+.

The screenshot displays the 'mesdemarches.emploi.gouv.fr' web application. The main header shows the navigation menu: 'Ma Démarche PSE', 'ACCUEIL', 'OPÉRATIONS', 'PROGRAMMES', 'CONTRÔLES', 'PLURISIE', and 'ADMINISTRATION'. The breadcrumb trail indicates the current page is 'Accueil > Porteur de projets 38110605300022'. The main heading is 'Porteur de projets 38110605300022'. Below this, there is a section for 'Informations générales' and a section for 'UTILISATEURS'. The 'UTILISATEURS' section contains a table with columns for 'Prénom', 'Nom', 'Adresse email', and 'Profil'. A red circle with the number '3' highlights the '+ AJOUTER UN UTILISATEUR' button. A modal form titled 'UTILISATEUR' is open, showing input fields for 'Prénom', 'Nom', 'Adresse email', and 'Profil', with a red circle and the number '4' highlighting the form. The modal also includes 'SAUVEGARDER' and 'ANNULER' buttons.

Prénom	Nom	Adresse email	Profil
Test	Test	porteur-4U@demarches.com	Porteur de projets
IC	IC	ic@demarches.com	Porteur de projets

Pour utiliser ce compte, créez-vous un compte sur le portail de service DGEFP



## Etapes clés

1. Créer son compte sur le Portail de Services DGEFP <https://mesdemarches.emploi.gouv.fr/>, en reprenant en particulier :

- Le n° SIRET de son établissement créé dans FSE +
- Votre identifiant FSE+ indiqué dans votre email
- Saisir un mot de passe : 8 caractères minimum, avec au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre.

[En vert les dernières mises à jour du guide.](#)

### **Porteurs ayant déjà un accès à MDFSE :**

Se connecter au portail de la DGEFP avec les mêmes identifiants.

Mettez à jour les données de votre établissement : depuis la page d'accueil du porteur, cliquer sur le bouton "mettre à jour" dans le bloc intitulé "Mon établissement", puis cliquer sur le bouton "Mettre à jour automatiquement l'établissement"

Si certaines personnes n'ont pas accès à MDFSE+ (alors que le porteur de projet existait sous MDFSE), cela vient du fait que les personnes concernées n'ont pas encore de comptes créés sur MDFSE+. Elles ont bien un accès au portail Mes Démarches, mais l'accès à MDFSE+ se fait avec une création directement sur l'application. **Les porteurs ayant un profil "porteur de projet" doivent créer des comptes pour leurs collègues.** Ci-dessous la procédure à suivre.

- Se connecter sur Mdfse+
- Se rendre sur la "Fiche établissement"
- cliquer sur le bloc "Services rattachés"
- Accéder détail du service porteur de projet
- Cliquer sur le bloc "utilisateurs"
- Cliquer sur créer un Utilisateur
- Remplir les champs prénom, nom, adresse mail et sélectionner le profil (Porteur de projet ou Porteur - Saisie des participants)

correspondant avant de valider la création du compte

### ***Cas où l'établissement change de SIRET.***

La solution actuelle est la suivante :

- Suppression du compte du porteur dans le portail de service Mes Démarches (à condition que le compte ne soit pas rattaché à d'autres applications).
- Désactivation de l'affectation existante du compte dans MDFSE+ (à condition qu'aucune demande ne soit créée ou déposée sur l'ancien SIRET).
- Le porteur pourra ensuite recréer un compte dans le portail avec le bon SIRET.
- Au clic sur la tuile MDFSE+, le processus de création automatique de l'établissement recréera toute la structure dans MDFSE+ (établissement, service et utilisateur).

En cas de problème de connexion, nous vous recommandons de changer de navigateur et vous invitons à vous connecter en passant par l'url suivant du site internet [fse.gouv](http://fse.gouv.fr) :





Découvrir le FSE+ ▾

Construire un projet FSE+ ▾

Communiquer sur le FSE+ ▾

Les programmes ▾

Suivre les programmes ▾

Ma démarche FSE+ ▲



## Qu'est-ce que le Fonds social européen + ?

Le Fonds social européen + intervient dans le cadre de la politique de cohésion économique, sociale et territoriale. Il a pour vocation d'aider les personnes à trouver des emplois de meilleure qualité et d'offrir des perspectives professionnelles plus équitables à tous les citoyens de l'Union européenne. En France, pour la période 2014-2020, le FSE+ représente 5,5 milliards d'euros.

Lire →



## Les appels à projets

Pour la programmation 2021/2027 du FSE+, tous les appels à projets sont publiés ici.

Volr →

Gérez les cookies