**Appel à projets 2025**

 **VAE - Hauts-de-France**

***Dossier de candidature***

***DOSSIER DE CANDIDATURE***

**DATE DE CLÔTURE DE L’APPEL A PROJETS :**

Le jeudi 2 octobre à minuit (heure de Paris)

Dossier de candidature à envoyer par mail à l’adresse suivante :

dreets.hdf-emploi@dreets.gouv.fr

**Pièces à joindre au dossier de candidature pour la réponse à l’AAP (liste non exhaustive) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces attendues en rapport avec l’AMI** | **Noms à apposer aux documents à transmettre** |
| 1. Le dossier de candidature
 | 1-NOM PORTEUR-Dossier |
| 1. Le formulaire cerfa de demande de subvention 12156\*06 complété et signé du représentant légal
 | 2-NOM PORTEUR-demande de subvention |
| 1. Une fiche SIRENE de moins de 3 mois
 | 3-NOM PORTEUR-SIRENE |
| 1. Un document attestant du pouvoir de signature du représentant légal du porteur de projet
 | 4-NOM PORTEUR-Représentant légal |
| 1. Les comptes annuels approuvés sur les 3 dernières années (ou tout document permettant de juger de la capacité financière pour les structures n’ayant pas 3 ans d’existence)
 | 5-NOM PORTEUR-Comptes\_annuels\_20225-NOM PORTEUR-Comptes\_annuels\_20235-NOM PORTEUR-Comptes\_annuels\_2024 |

Tout dossier incomplet sera jugé non recevable et ne sera pas instruit.

**Contacts au sein de la DREETS :**

**Thomas LEBOULENGER** thomas.leboulenger@dreets.gouv.fr

**Mathilde VASSEUR** mathilde.vasseur@dreets.gouv.fr

**Partie 1. Identité du candidat ou porteur de projet**

|  |
| --- |
| * Porteur de projet :
* Statut juridique de la structure porteuse du projet :
* SIRET :
* Code NAF :
* Date de création :
* Adresse :
* Objet social :
* Coordonnées du porteur de projet :
* Téléphone :
* Courriel :
* Site internet :
* Représentant légal :
* Fonction du représentant légal :
* Courriel du représentant légal :
* Téléphone du représentant légal :
* Nom & Prénom du responsable opérationnel du projet (s'il diffère du représentant légal) :
* Fonction du responsable opérationnel du projet :
* Téléphone du responsable opérationnel du projet :
* Courriel du responsable opérationnel du projet :
 |

**Partie 2. Présentation de la structure candidate  (1 page max)**

|  |
| --- |
| * Champ d’activité :
* Moyens humains (nb salariés, ETP) en 2024 :
* Localisation géographique (siège social et implantations territoriales) :
* Territoires d’intervention:
* Historique de la structure :
* Situation économique (chiffre d’affaires, bilan sur les 3 derniers exercices) :
* Orientations stratégiques de la structure porteuse du projet :
* Expériences et compétences pertinentes au titre de l’AAP (références, travaux réalisées, missions assurées) :
 |

**Partie 3. Résumé synthétique du projet (1 page max)**

|  |
| --- |
| * Nom du projet :
* Durée du projet (*maximum un an)* :
* Date de démarrage *(impérativement en 2025)* :
* Objectifs généraux du projet :
* Objectifs opérationnels quantitatifs et qualitatifs :
* Publics visés :
* Territoire et périmètre géographique couvert (*indiquer les départements et ou éventuellement les* [*CLPE*](https://www.c2rp.fr/diagnostic/territoires)*[[1]](#footnote-1) concernés)* :
* Familles d’activité professionnelles ciblées (*parmi* [*celles éligibles à l’AAP*](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000051643488)*)* :
* Certifications visées :
* Objectifs quantitatifs :
* Objectifs qualitatifs :
* Partenaires mobilisés le cas échéant:
* Budget prévisionnel du projet :
* Montant de la subvention demandée (*rappel min 10k€ > max 20k€)* :
 |

**Partie 4. Plan d’action (2 pages max) et évaluation**

|  |
| --- |
| * Plan d’action, principales étapes du projet, objectifs poursuivis et activités conduites à chaque étape, jalons (réalisations permettant de passer à l’étape suivante) :
* Modalités d’intervention (méthodes et outils utilisés, partenaires associés et mobilisés) :
* Modalités de suivi et d’évaluation :
* Calendrier :
* Gouvernance du projet (pilotage, animation/ coordination des partenaires associés etc.) :
* Système de suivi/reporting mis en œuvre :
* Indicateurs et cibles indicatives de suivi de l’action :
 |

**Partie 5. Valeur ajoutée du projet (1 page max)**

|  |
| --- |
| * Plus-value du projet au regard des finalités de l’AAP :
* Complémentarité de la démarche avec l’offre « de droit commun » existante sur le(s) territoire(s) concerné(s) et les besoins prioritaires identifiés sur ce(s) territoire(s) :
* Caractère expérimental et innovant du projet :
* Potentialité en termes de transférabilité :
 |

**Partie 6. Moyens humains et matériels mobilisés (1 page max)**

|  |
| --- |
| Moyens mobilisés en interne pour la mise en œuvre du projet : * Moyens RH : organigramme du projet, nombre de salariés impliqués dans sa mise en œuvre : fonctions et mission assurées, compétences et profils des personnes (en distinguant les personnes dédiées au projet (pilotage, opérationnels) et les salariés intervenant en appui ;
* Principaux postes de dépenses : communication, achats éventuels, achat de prestations …
 |

**Partie 7. Présentation du budget prévisionnel du projet (1 page max)**

|  |
| --- |
| Commentaires et explications sur le budget prévisionnel:* Identification des moyens mobilisés (en euros et en personnel en ETP) pour le projet
* Justification des dépenses au regard de l’aide demandée (ressources humaines, matériel, communication, prestations externes, charges de fonctionnement et de logistique…)
* Cofinancements (prévus/perçus, provenance)
 |

1. CLPE : comité local pour l’emploi [↑](#footnote-ref-1)