



**Edition 2019**

**Dossier de candidature à envoyer au plus tard le 9 février 2019**

**Par courriel à :**

* **Pour la DRAC :**

**ptic.drac.hauts-de-france@culture.gouv.fr**

* **Pour la DRJSCS :**

**drjscs-hdf-ville@jscs.gouv.fr**

# Département concerné par le projet :

# Site(s) patrimonial(ux) concerné(s)

**Le porteur de projet**

## Nom de la structure

Champ d'activité principale de la structure

**Contact du référent pour le projet**

Autre du secteur culture

Nom Prénom

Fonction

Adresse courriel

Numéro(s) de téléphone

Adresse postale

**Le partenaire principal**

Nom de la structure

Champ d'activité principale de la structure

**Contact du référent pour le projet**

Autre du secteur culture

Nom Prénom

Fonction

Adresse courriel

Numéro(s) de téléphone

Adresse postale

**Avez-vous d’autres partenaires ? Si oui, précisez**

**Le projet est-il inscrit dans un contrat local ?**

* CLEA (contrat local d'éducation artistique)
* PEDT (projet éducatif territorial)
* Contrat de ville
* Autre contrat local
* Aucun contrat local

# De quelle manière cette inscription dans le contrat local est-elle formulée ?

**Actions d'information et de formation, supports pédagogiques, outils d'évaluations prévues**

* Rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l’éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d’éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.) pour définir le projet en amont du dépôt de candidature
* Rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l’éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d’éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.) pour affiner le projet après le dépôt de candidature.
* Session de formation réalisée par l’établissement patrimonial à destination des accompagnateurs / encadrants
* Session de formation réalisée par la structure éducative à destination des accompagnateurs / encadrants
* Guide de préparation à la visite destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
* Guide de préparation à la visite destiné aux jeunes
* Support de visite (usage sur place) destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
* Support de visite (usage sur place) destiné aux jeunes
* Autre support pédagogique réalisé par l’établissement patrimonial
* Autre support pédagogique réalisé par la structure éducative
* Autre action d’information ou de formation
* Questionnaire d’évaluation / enquête auprès des jeunes
* Questionnaire d’évaluation / enquête auprès des accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
* Autre dispositif d’évaluation

# Durée des activités

Nombre total de jours d'activités

(nombre de jours pendant lesquels la structure accueille des jeunes)

Temps de présence des jeunes

(nombre de jours pendant lesquels chaque jeune est présent)

# Période(s) d'activités

* Vacances de printemps ☐ Vacances d'automne
* Vacances d'été - mois de juillet ☐ Vacances d'été - mois d'août
* Inscription dans le plan mercredi ☐ Les mercredis ou samedis (hors plan mercredi)

☐ Autre période

Dates prévisionnelles

**Domaine(s) artistique(s) et culturel(s) concerné(s)**

* + architecture
	+ archéologie
	+ arts décoratifs et arts appliqués
	+ arts de la rue
	+ arts numériques
	+ arts plastiques
	+ bande dessinée
	+ chant
	+ cinéma, audiovisuel, image animée
	+ conte
	+ culture scientifique, technique et industrielle
	+ danse
	+ dessin
	+ design
	+ écriture
	+ gravure
	+ installation
	+ littérature
	+ marionnettes
	+ mime
	+ musique
	+ opéra
	+ peinture
	+ performance
	+ photographie
	+ poésie
	+ sculpture
	+ théâtre

**Projet de restitution(s) sur site**

* + Projection de film, vidéo, cinéma d'animation, mapping, etc.
	+ Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, impliquant les participants aux ateliers sur scène
	+ Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, sans les participants aux ateliers
	+ Exposition des créations des participants aux ateliers
	+ Pas de restitution sur site

# Nombre de publics attendus (découverte et ateliers, hors restitutions)

|  |  |
| --- | --- |
| **Total** |  |
| dont 3 à 5 ans |  |
| dont 6 à 8 ans |  |
| dont 9 à 12 ans |  |
| dont 13 à 15 ans |  |
| dont 16 à 25 ans (hors accompagnateurs ou adultes en famille) |  |
| dont adultes accompagnateurs (professionnels ou parents) |  |
| dont adultes en famille (groupes de centres sociaux) |  |
| dont filles/femmes |  |
| dont garçons/hommes |  |
| dont habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) |  |
| dont publics en situation de handicap |  |
| dont publics autres, précisez |  |

**- Intitulé de l’action 2019 :**

**- Fiche de présentation détaillée du projet artistique et culturel : descriptif et déroulé des journées :**

\* présentation synthétique puis détaillée du projet ¹,

 \* lieu de réalisation,

 \* autres partenaires éventuels,

 \* nombre de bénéficiaires,

 \* moyens humains et personnels affectés au suivi de l'action et comment les jeunes seront mobilisés

\* modalités d’évaluation du projet

\* joindre une fiche bilan pour les projets soutenus en 2018.

**- Objectifs poursuivis**

**- Intervenants**

 \* Artistes (nom, prénom, discipline et observations éventuelles)

 \* professionnels du patrimoine

**- Territoire(s) : préciser l’origine géographique des publics attendus**

1 - Voir appel à projet, un document peut être joint.

**C'est mon patrimoine ! 2019, budget prévisionnel de l’action**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| **CHARGES DIRECTES** | **RESSOURCES DIRECTES** |
| **60 ‐ Achats** |  | **70 ‐ Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  | **74 ‐ Subventions d'exploitation** |  |
| Achats matières et fournitures |  | C'est mon patrimoine ! Crédits ministère de la culture DRAC |  |
| Autres fournitures |  | C'est mon patrimoine ! Crédits politique de la Ville CGET / DRJSCS |  |
| **61 ‐ Services extérieurs** |  | Autres demandes de subventions Etat (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  | Conseil Régional |  |
| **62 ‐ Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Conseil(s) Départemental(aux) |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations |  |
| **63 ‐ Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 ‐ Charges de personnel** |  | Organismes sociaux (CAF, etc., détailler) |  |
| Rémunération des personnels |  | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) |  |
| Charges sociales |  | Emplois aidés |  |
| Autres charges de personnel |  | Autres établissements publics |  |
| **65 ‐ Autres charges de gestion courante** |  | **75 ‐ Autres produits de gestion courante** |  |
|  |  | **756 ‐ Cotisations** |  |
|  |  | **758 ‐ Dons manuels ‐ Mécénat** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET** | **RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET** |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

|  |
| --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** |
| **86 ‐ Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 ‐ Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 ‐ Secours en nature |  | 870 ‐ Bénévolat |  |
| 861 ‐ Mise à disposition gratuite de biens et de services |  | 871 ‐ Prestations en nature |  |
| 862 ‐ Prestations |  |  |  |
| 864 ‐ Personnel bénévole |  | 875 ‐ Dons en nature |  |
| TOTAL des contributions volontaires en nature |  |

Nom / prénom :

Fonction :

Date :

### Signature du représentant légal du porteur de projet

Nom / prénom :

Fonction :

Date :

### Signature du représentant légal du partenaire principal